

7 直接予約を報告する

健診機関に直接予約をした場合、MY HEALTH WEB で予約内容を報告する必要があります。
直接予約を報告する方法について説明します。

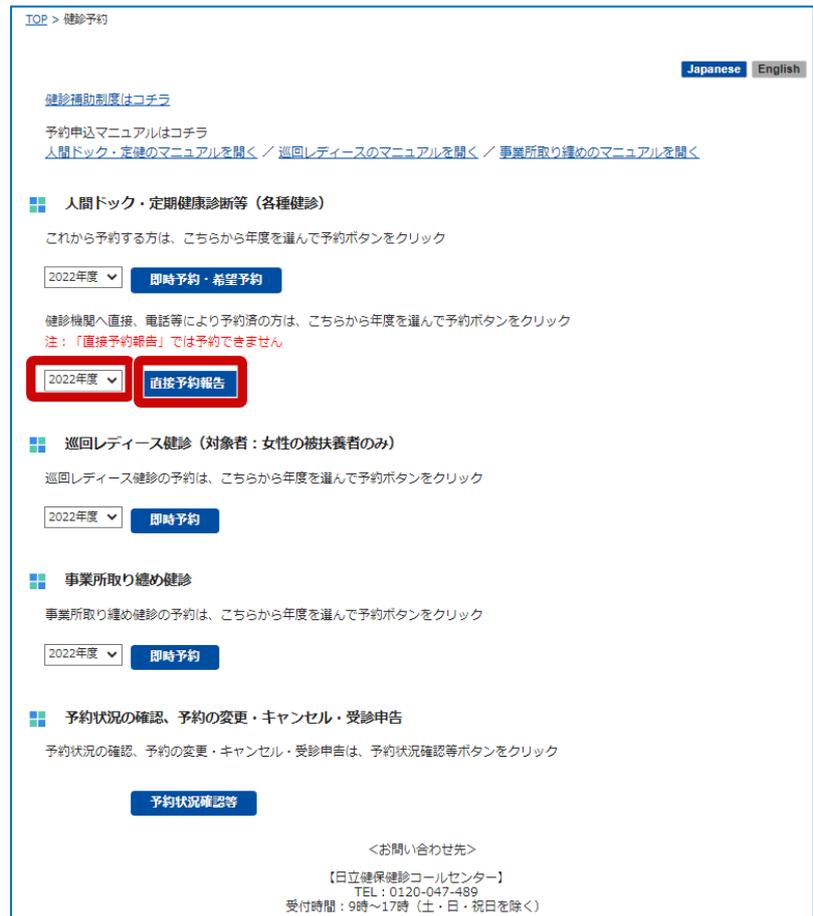
1 MY HEALTH WEB の トップページから[健診 予約]をクリックしま す。

健診予約 トップ画面が表示され
ます。



2 直接予約報告をしたい 年度を選択し、[直接予 約報告]をクリックしま す。

健診予約 説明画面が表示され
ます。



3 健診メニューの説明内容を 確認し、[次へ]を クリックします。

健診予約 個人情報の取扱い画面が表示されます。

TOP > 健診予約 > 説明

健診予約 説明

健診のWEB予約に際しまして、下記をご確認の上、お手続きください。

1. 従業員の方は、所属している事業所から通知されている予約方法により予約してください。
(所属事業所や年齢により、本システムでは予約できない場合があります。)
-> [個人事業所はこちら](#)
2. 契約健診機関には、本システムで予約できる健診機関と予約できない健診機関があります。
本システムで予約できない契約健診機関および契約外での受診を希望される場合は、健診機関へ直接、電話等により予約してください。
-> [契約健診機関はこちら](#)
3. 本システムにおける予約は、希望日予約方式および即時予約方式となります。
希望日予約方式とは、健診機関へ受診希望日を連絡し受診日が決定される予約方法となります。
即時予約方式とは、健診機関から日立健保加入者専用の予約枠のなかで受診日が決定される予約方法となります。
4. 被保険者(本人)は、本人および被扶養者(家族)の予約をおこなうことができます。
(被扶養者は自身の予約のみ、おこなうことができます。)
5. 日立健保の健診補助制度を利用するためには、健診受診日時点で日立健保加入者である必要があります。
退職等により日立健保を脱退した後に受診された健診の費用は全額受診者負担となりますので、ご注意ください。

[前に戻る](#) [次へ](#)

4 個人情報の取扱いにつ いての説明をお読みく ださい。同意する場合 は、[個人の取扱いに同 意する]をチェックし、 [次へ]をクリックしま す。

健診予約 直接予約報告（登録）画面が表示されます。

！ 注意

- ・ 個人情報の取扱いに同意しない場合は、直接予約を報告できません。
- ・ 同意文をすべて確認しないと、同意のチェックはできません。

TOP > 健診予約 > 個人情報の取扱い

健診予約 個人情報の取扱い

健診における個人情報の取扱いについて

日立健康保険組合（以下、日立健保）では、契約健診機関における健診予約および健診結果に關しまして、下記の通り個人情報を取り扱いますので、内容をご確認いただき、同意の上、健診予約をおこなっていただきますようお願いいたします。
なお、個人情報の取扱いに同意いただけない場合は、日立健保の健診制度を利用することが出来ません。ご了承願います。

1. 健診予約

(1) 個人情報の取扱いおよび利用目的

契約健診機関における健診予約に關しまして、下記の通り個人情報を取り扱います。

取得する個人情報	保険証記号・番号、氏名、生年月日、性別、病状、従業員番号、加入事業所名、所属部署名、電話番号、住所、メールアドレス
利用目的	・ 健診予約情報の契約健診機関への提供 ・ 照会票や検査レポート等の契約健診機関から至給者への送付

上記の内容をご確認いただき、同意する場合は、
下の [チェックボックス] をクリックし、「次へ」ボタンを押してください。

個人情報の取扱いに同意する

[前に戻る](#) [次へ](#)

5 予約内容を入力し、[登録]をクリックします。

次の内容を入力してください。

① 受診者氏名（必須）

健診の受診者の氏名を、プルダウンから選択します。

② 健診機関名（必須）

予約した健診機関名（略称不可）を入力します。

③ 予約日（必須）

予約日（受診予定日）をカレンダーから選択します。

④ メールアドレス（必須）

メールアドレスを入力します。

⑤ 補足

- ・前年度と同じ健診機関で登録したい場合、[この健診機関を使用する]をクリックしてください。健診機関名が反映されます。

上記の内容を入力後、[登録]をクリックします。予約状況確認一覧画面が表示され、画面上部に「直接予約報告を登録しました」とメッセージが表示されます。

これで直接予約の報告は完了です。

TOP > 健診予約 > 直接予約報告（登録）

■ 健診予約 直接予約報告（登録）

【注意事項】

1. 「メールアドレス」には、MY HEALTH WEBに登録されているメールアドレスが表示されています。（本画面で異なるメールアドレスを入力した場合であっても、MY HEALTH WEB登録アドレスは変更されません。）
2. 迷惑メール防止のための受信設定をしている場合は、「@mhweb.jp」から受信できるように設定してください。
3. 「Topへ戻る」を押すと入力内容が破棄されます。
4. 本画面で健診の予約はできません。これから予約する方は「即時予約・希望予約」等から手続きしてください。

報告内容	
被保険者氏名	ヒタチ タロウ
保険証記号番号	記号 1951 番号 1951001
① 受診者氏名（必須）	ヒタチ タロウ
受診先健診機関名の選択	健診機関名呼出
② 健診機関名（必須）	
③ 予約日（必須）	手入力の場合、YYYY-MM-DD形式で入力してください。 (例 2021-04-01)
④ メールアドレス（必須）	shun.iwamoto.nn@hitachi.com
メールアドレス（確認）	shun.iwamoto.nn@hitachi.com

Topへ戻る 登録

8 直接予約の報告を変更・キャンセルする

直接予約の報告内容を変更・キャンセルする方法について説明します。

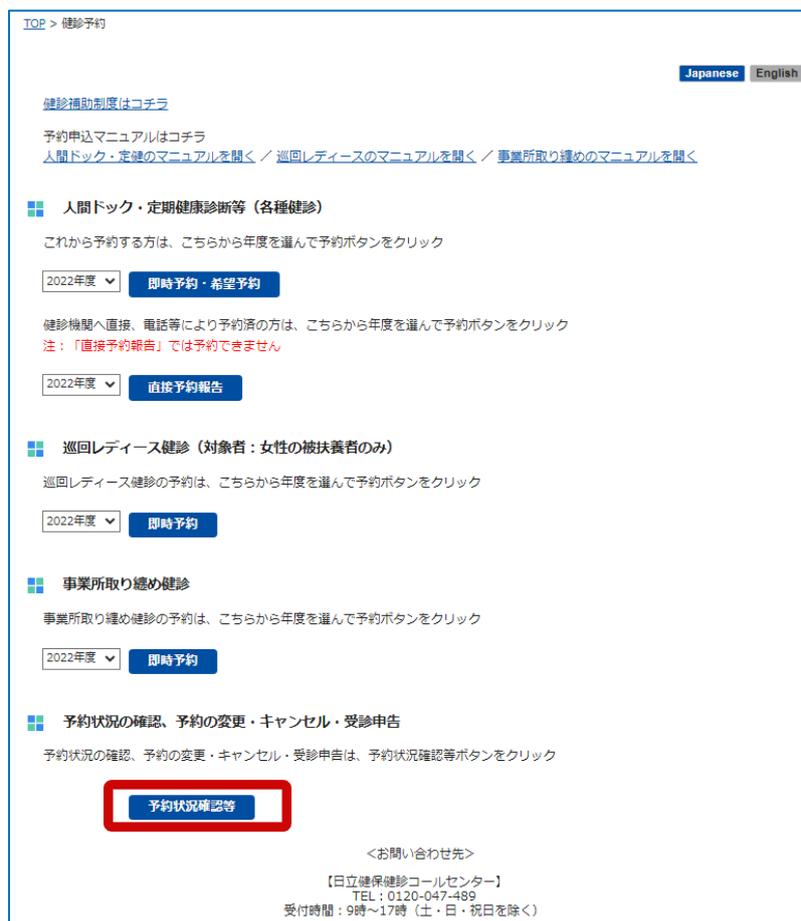
1 MY HEALTH WEB の トップページから[健診 予約]をクリックしま す。

健診予約 トップ画面が表示
されます。



2 [予約状況確認等]をク リックします。

予約状況確認一覧画面が表示
されます。



3 変更・キャンセルしたい直接予約の[詳細]をクリックします。

健診予約 直接予約報告（変更）画面が表示されます。

TOP > 健診予約 > 予約状況確認（一覧）

■ 健診予約 予約状況確認（一覧）

直接予約報告を登録しました。

健診予約の予約の状況は以下の通りです。
確認したい予約の「詳細」ボタンをクリックしてください。

項番	受付番号	受診者名	予約状況	予約日	申込日	備考	詳細	代替日回答
1	210001426	ヒタチ タロウ	キャンセル	希望予約	2021/11/10		詳細	
2	210001385	ヒタチ ハナコ	キャンセル	希望予約	2021/11/01		詳細	
3	210001376	ヒタチ タロウ	キャンセル	希望予約	2021/10/28		詳細	
4	200007233	ヒタチ タロウ	キャンセル	希望予約	2021/01/13		詳細	
5	210001427	ヒタチ タロウ	予約済	2021/11/26	2021/11/10	直接予約報告	詳細	
6	209740001	ヒタチ タロウ	キャンセル	2021/02/01	2021/01/13		詳細	
7	200007218	ヒタチ タロウ	キャンセル	2021/01/28	2021/01/13	直接予約報告	詳細	

Topへ戻る

4 報告内容を変更する場合は、入力項目を修正して[変更]をクリックします。報告をキャンセルする場合は[予約キャンセル]をクリックします。

これで直接予約の報告内容の変更・キャンセルは完了です。

！ 注意

健診は、年度に 1 回必ず受診する必要があります。予約をキャンセルした場合は、年度内の日程で再度健診予約をし、予約日を再登録してください。

TOP > 健診予約 > 直接予約報告（変更）

■ 健診予約 直接予約報告（変更）

【注意事項】

- 「メールアドレス」には、MY HEALTH WEBに登録されているメールアドレスが表示されています。（本画面で異なるメールアドレスを入力した場合であっても、MY HEALTH WEB登録アドレスは変更されません。）
- 迷惑メール防止のための受信設定をしている場合は、「@mhweb.jp」から受信できるように設定してください。
- 「前に戻る」を押すと入力内容が破棄されます。
- 本画面で健診の予約はできません。これから予約する方は「即時予約・希望予約」等から手続きしてください。

予約状況

予約済

▶

受診申出済

▶

受診済

▶

キャンセル

報告内容

被保険者氏名	ヒタチ タロウ
保険証記号番号	記号 1951 番号 1951001
受診者氏名	ヒタチ タロウ
健診機関名（必須）	テストイベント テスト会場
予約日（必須）	2022-08-26 手入力の場合、YYYY-MM-DD形式で入力してください。 (例 2021-04-01)
メールアドレス（必須）	shun.iwamoto.nn@hitachi.com
メールアドレス（確認）	shun.iwamoto.nn@hitachi.com
受診した日	(例) 2021-04-01 (YYYY-MM-DD)

前に戻る

予約キャンセル

変更